

# GUÍA PARA BECARIOS EN SASPI



**UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MISIONES**

# Guía para Postular a Becas de Extensión en SASPI – Estudiantes UNaM

## 1. Qué es la Beca de Extensión y quién puede postularse

- 1.1 Definición y propósito
- 1.2 Requisitos esenciales
- 1.3 Documentos necesarios
- 1.4 Diferencias con las becas de investigación

## 2. Antes de entrar a SASPI: preparar los archivos

- 2.1 Lista mínima de archivos
- 2.2 Formatos recomendados
- 2.3 Consejos para la carga de documentos
- 2.4 Documentos específicos de extensión

## 3. En SASPI: pasos esenciales para postular

- 3.1 Ingreso al sistema
- 3.2 Menú Becas y creación de nueva solicitud
- 3.3 Asociación al proyecto de extensión
- 3.4 Carga de datos y adjuntos
- 3.5 Envío de la solicitud

## 4. Qué sucede después

- 4.1 Estados de la solicitud
- 4.2 Corrección de requisitos observados
- 4.3 Comunicación de resultados
- 4.4 Aceptación o rechazo de la beca

## 5. Durante la beca y cierre

- 5.1 Obligaciones del becario extensionista
- 5.2 Registro de avances e informes
- 5.3 Cierre e informe final
- 5.4 Contactos útiles

# 1. Qué es la Beca de Extensión y quién puede postularse

Las Becas de Extensión de la Universidad Nacional de Misiones (UNaM) son una oportunidad para que los y las estudiantes se integren a equipos de trabajo universitarios que desarrollan proyectos en estrecha vinculación con la comunidad. A través de estas becas, la universidad busca fortalecer la formación integral de los estudiantes, promoviendo experiencias que articulen los saberes académicos con las necesidades y desafíos del entorno social, cultural y productivo.

Estas becas forman parte de las políticas de la Secretaría General de Extensión Universitaria, orientadas a promover la participación activa de la comunidad universitaria en proyectos que generen transformaciones sociales y territoriales. En este marco, los estudiantes becarios no solo colaboran en las actividades planificadas, sino que también aprenden a trabajar en equipo, a dialogar con actores sociales y a desarrollar capacidades de gestión, comunicación y compromiso con la realidad local.

*... Ser becario extensionista significa asumir un rol activo dentro de un proyecto de extensión, aportando ideas, dedicación y aprendizaje en acciones que vinculan la universidad con la sociedad.*

## 1.2 Requisitos para postular

Podrán postularse a las Becas de Extensión los estudiantes regulares de cualquiera de las carreras de pregrado o grado de la UNaM.

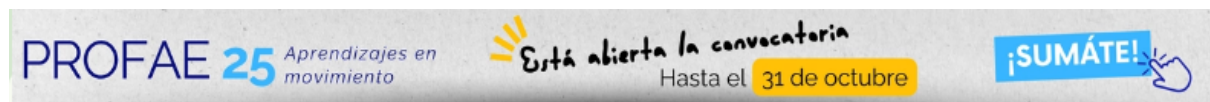
La postulación se realiza de manera individual, pero siempre en el marco de un proyecto de extensión acreditado en el sistema SASPI y dirigido por un/a docente de la universidad.

Para poder participar, el/la estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos básicos:

- Ser alumno/a regular al momento de la convocatoria.
- No tener otra beca incompatible en curso (ya sea de la UNaM o de programas externos).
- Contar con un promedio general que refleje buen desempeño académico.

- Presentar un Plan de Trabajo que describa las actividades que desarrollará dentro del proyecto de extensión.
- Contar con el aval del/la director/a del proyecto y de la unidad académica correspondiente.

Estas condiciones aseguran que las becas estén destinadas a estudiantes comprometidos con su formación y con el trabajo territorial de la universidad.



### 1.3 Documentos que vas a necesitar

Antes de iniciar la carga en SASPI, el estudiante deberá preparar una serie de documentos obligatorios en formato PDF.

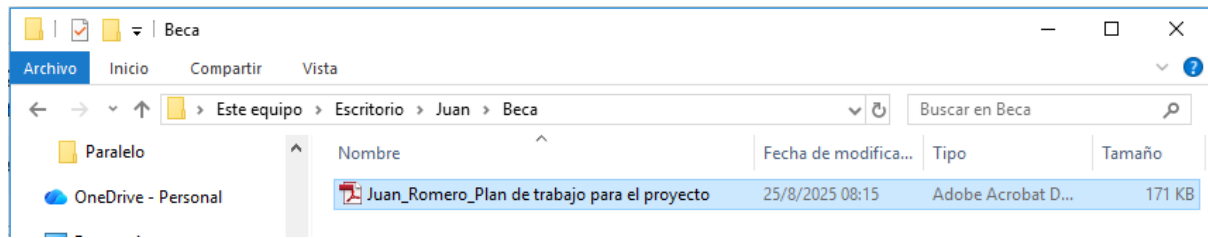
Estos archivos son indispensables para completar correctamente la postulación y garantizar que la solicitud sea evaluada sin observaciones.

Los documentos requeridos son:

1. **Constancia de alumno regular actualizada**, emitida por la Facultad o Escuela correspondiente.
2. **Plan de Trabajo**, elaborado junto al director o directora del proyecto, donde se detallen los objetivos, tareas, plazos y aportes del estudiante.
3. **Copia del DNI**.
4. **Certificados adicionales**, si existieran, que acrediten participación previa en proyectos, capacitaciones o actividades extensionistas.

Para mantener orden y facilitar la carga en el sistema, se recomienda guardar todos los archivos en una misma carpeta, usando un formato de nombre uniforme:

por ejemplo, **Apellido\_Nombre\_PlanTrabajo.pdf**



## 1.4 Extensión y no investigación: una diferencia clave

Si bien las Becas de Extensión y las de Investigación comparten el uso del mismo sistema SASPI para su gestión, su propósito y orientación son diferentes.

Mientras las becas de investigación apuntan al desarrollo científico dentro del ámbito académico, las de extensión se centran en la intervención social y el compromiso comunitario.

El becario extensionista aprende haciendo, participando directamente en acciones territoriales, acompañando talleres, jornadas, capacitaciones, campañas y proyectos que buscan mejorar la calidad de vida de las personas o fortalecer instituciones locales.

En lugar de enfocarse en la producción de resultados científicos, las becas de extensión valoran la pertinencia social, la vinculación comunitaria y el impacto del aprendizaje compartido.

*La extensión universitaria no se hace desde un escritorio: se construye con otros, en los barrios, las escuelas, las cooperativas y las comunidades.*

- **Investigación** → ícono de microscopio, texto breve “generar conocimiento”.
- **Extensión** → ícono de manos unidas, texto “transformar la realidad desde el territorio”.





## 2. Antes de entrar a SASPI: preparar los archivos

Antes de iniciar tu postulación en el sistema SASPI, es fundamental que prepares con anticipación todos los archivos que vas a necesitar.

El sistema requiere que la documentación esté lista y en formato digital, ya que no permite guardar solicitudes incompletas ni avanzar si falta algún archivo obligatorio.

Una buena organización previa te permitirá completar la carga sin inconvenientes y garantizar que tu solicitud cumpla con los requisitos establecidos por la Secretaría General de Extensión Universitaria.

### 2.1 Lista mínima de archivos

Para postularte a una Beca de Extensión, deberás contar con los siguientes documentos en formato digital (PDF):

1. **Constancia de alumno regular actualizada**, emitida por tu Facultad o Escuela.
2. **Currículum Vitae breve**, que incluya tu formación académica y, si corresponde, participación en actividades universitarias o sociales.
3. **Plan de Trabajo**, que describa tus objetivos, la motivación que te impulsa a participar y las tareas que podrías desarrollar dentro de un proyecto de extensión.
4. **Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI)**.
5. **Certificados adicionales** que acrediten tu participación en actividades relacionadas con la extensión universitaria (opcional).

### 2.2 Formatos recomendados

El sistema SASPI acepta únicamente archivos en formato PDF, por lo que no podrás subir documentos en Word, imágenes ni fotografías sueltas.

Antes de iniciar la carga, asegurate de que todos los archivos cumplan con estas condiciones:

- Cada archivo debe estar en formato PDF, correctamente escaneado y legible.
- El nombre del archivo no debe contener tildes, espacios ni caracteres especiales.
- El tamaño máximo por archivo es de 5 MB.
- Todos los documentos deben estar completos y orientados correctamente (sin páginas invertidas o cortadas).

Si necesitás reducir el tamaño de tus documentos, podés usar herramientas gratuitas disponibles en línea como **SmallPDF**, **iLovePDF** o **Adobe Acrobat Online**.

#### Plan de trabajo

---



Formulario

[Descargar Formulario](#)

Archivo Plan de Trabajo (\*)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Tipo Investigacion (\*)

Aplicada

Ningún archivo seleccionado

## 2.3 Consejos para la carga de documentos

Un error frecuente al momento de postular es subir archivos con nombres incorrectos o en el orden equivocado.

Para evitarlo, seguí estas recomendaciones:

Nombrá tus archivos de manera clara y consistente, usando siempre tu apellido y nombre.  
Ejemplo:

- Apellido\_Nombre\_ConstanciaRegular.pdf
- Apellido\_Nombre\_CV.pdf



- [Apellido\\_Nombre\\_PlanTrabajo.pdf](#)
- Reuní todos los documentos en una carpeta específica antes de ingresar a SASPI.
- Revisá que cada archivo esté actualizado y se corresponda con la convocatoria vigente.
- Al momento de adjuntar los archivos en el sistema, esperá a que cada carga finalice antes de avanzar al siguiente paso.
- Si aparece un mensaje de error, revisá el peso o formato del documento y volvé a intentarlo.



## 2.4 Documentos específicos de extensión

A diferencia de las becas de investigación, las **Becas de Extensión** valoran la participación social, el compromiso con el territorio y la articulación con actores comunitarios.

Por eso, además de los documentos generales, podés adjuntar —si los tenés— materiales que acrediten tu vinculación con experiencias extensionistas, como:

- **Certificados de participación** en proyectos de extensión, voluntariados o actividades solidarias.

- **Constancias de cursos o talleres** vinculados con extensión universitaria, comunicación comunitaria o trabajo social.
- **Cartas o notas de recomendación** emitidas por docentes o referentes institucionales (solo si se incluyen como parte de la convocatoria).

Estos documentos no son obligatorios, pero pueden fortalecer tu postulación, ya que demuestran tu interés y experiencia en el campo extensionista.

Con todos tus documentos listos, en formato correcto y verificados, ya estás preparado para ingresar al sistema y completar tu postulación.

El próximo paso será realizar la carga de tu solicitud directamente en el Sistema SASPI, siguiendo el procedimiento que se detalla en el siguiente capítulo.

## 3. En SASPI: pasos esenciales para postular

Una vez que reuniste toda la documentación necesaria, llega el momento de realizar la postulación formal a la Beca de Extensión dentro del Sistema SASPI.

Este es el procedimiento que permite registrar tu solicitud, asociarla a un proyecto vigente y adjuntar los archivos requeridos.

El proceso se realiza completamente en línea y no requiere presentar documentación impresa.

A continuación, se detallan los pasos que debés seguir dentro del sistema.

### 3.1 Ingreso al sistema

Ingresá al portal oficial del Sistema SASPI desde cualquier navegador web escribiendo la dirección:

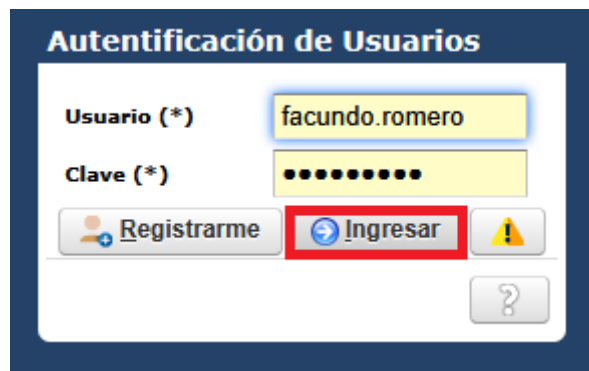
 <https://saspi.unam.edu.ar>

En la pantalla inicial, seleccioná la opción “Iniciar sesión”.

Podés acceder utilizando tu correo institucional UNaM y la contraseña asociada, o bien registrarte si es la primera vez que usás la plataforma.

Una vez dentro, verificá que el nombre del usuario sea correcto y que figure tu unidad académica.

Si no podés ingresar, olvidaste tu contraseña o aparece un mensaje de error, podés comunicarte con el soporte técnico SASPI o con el área de Extensión de tu Facultad para solicitar asistencia.



## 3.2 Menú Becas y creación de nueva solicitud

Una vez dentro del sistema, en el menú principal del lado izquierdo, seleccioná la opción “**Extensión** → **Becas**”.

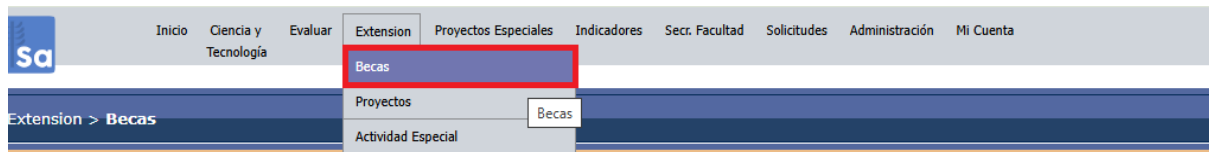
Hacé clic en “**Nueva Solicitud**” para iniciar el proceso de postulación.

El sistema te mostrará un formulario inicial donde deberás:

- Seleccionar la **convocatoria vigente** (por ejemplo, “Becas de Extensión 2025”).
- Confirmar tu **unidad académica**.
- Indicar el **tipo de beca** a la que desees postularte (por ejemplo, “Beca de Extensión”).

Una vez completados estos campos, presioná “**Guardar**”.

SASPI generará un registro de tu solicitud y te habilitará los apartados para cargar información y documentos.



 *Guardá tu solicitud con frecuencia mientras la completás. SASPI no guarda automáticamente los cambios.*

## 3.3 Asociación al proyecto de extensión

El siguiente paso consiste en asociar tu solicitud a un proyecto de extensión acreditado. Esto es importante porque todas las becas deben estar vinculadas a un proyecto activo dentro de la convocatoria vigente.

Para hacerlo, dentro de tu solicitud, buscá el campo “Proyecto asociado” y seleccioná el botón “Buscar”.

Se abrirá una ventana con un listado de proyectos disponibles.

Podés usar filtros como nombre, director/a o unidad académica para facilitar la búsqueda. Una vez que identifiques el proyecto con el que querés vincularte, hacé clic en **“Seleccionar”**.

Si el proyecto al que querés sumarte no aparece en la lista, es posible que no se encuentre activo o que ya haya completado su cupo de becarios. En ese caso, podés optar por otro proyecto dentro de la misma convocatoria.

 *Solo podés postularte a proyectos de extensión que estén habilitados en la convocatoria vigente.*

### 3.4 Carga de datos y adjuntos

Una vez asociado el proyecto, deberás completar la información personal y subir los documentos obligatorios.

El sistema te solicitará los siguientes campos:

- **Datos personales y académicos** (verificá que estén correctos).
- **Carga horaria semanal y disponibilidad** para participar en actividades extensionistas.
- **Plan de Trabajo del becario/a**, que deberás adjuntar en formato PDF.
- **Constancia de alumno regular**.
- **DNI** y, si corresponde, **certificados complementarios**.

Cada archivo debe cargarse en su campo correspondiente utilizando el botón **“Adjuntar archivo”**.

Cuando el sistema marque el estado como “Completado”, el archivo quedará guardado. Si necesitás reemplazar alguno, podés hacerlo desde la misma ventana antes de enviar la solicitud.

**Solicitud Beca** Mis datos

DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR BECAS: [CLIC AQUI](#)

Convocatoria, Tipo de Beca y Unidad Académica

Convocatoria (\*)

--Seleccione--

Tipo Beca (\*)

--Seleccione--  
CONVOCATORIA BECAS EXTENSION - 2025

Unidad Académica (\*)

--Seleccione--

Unidad Investigacion (\*)

Código

Identificación del Plan de Trabajo

### 3.5 Envío de la solicitud

Cuando hayas completado todos los campos y adjuntado la documentación requerida, será momento de enviar tu solicitud.

El sistema revisará automáticamente que no falte ningún archivo o campo obligatorio. Hacé clic allí para finalizar tu postulación.

Una vez enviada, tu solicitud quedará registrada como “En evaluación” y no podrás realizar modificaciones, salvo que tu unidad académica te solicite una corrección mediante el sistema.

Vas a poder seguir el estado de tu postulación desde el mismo menú “Extensión→ Becas”, donde se mostrarán las etapas del proceso (en revisión, observada, evaluada, aprobada, etc.).

Area y Disciplina de aplicacion

Especialidad (\*)

3603 - ANTROPOLOGIA SOCIAL -> ANTROPOLOGIA -> CIENCIAS SOCIALES

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) [CLIC AQUI](#)

ODS

Disponibles

Fin de la Pobreza  
Hambre Cero  
Educación de Calidad  
Agua Limpia y Saneamiento  
Trabajo docente y crecimiento económico  
Industria, innovación e Infraestructura  
Reducción de las desigualdades  
Ciudades y comunidades sostenibles  
Acción por el clima  
Vida submarina  
Vida de ecosistemas terrestres  
Paz, Justicia e instituciones sólida  
Alianzas para lograr los objetivos

Seleccionados

Salud y Bienestar  
Igualdad de Género  
Energía Asequible y no contaminante  
Producción y consumo responsable

Guardar

Cancelar



 *Una vez enviada la solicitud, revisá periódicamente el estado en SASPI. Si tu Facultad realiza observaciones, deberás ingresar nuevamente para realizar las correcciones.*

Con estos pasos completados, tu postulación quedará registrada y en proceso de evaluación.

El sistema notificará automáticamente a la unidad académica correspondiente y, posteriormente, a la Secretaría General de Extensión Universitaria, que llevará adelante la etapa de selección.

El siguiente apartado de la guía explica qué sucede después de enviar tu solicitud, cómo se comunican los resultados y de qué manera podés realizar correcciones si tu postulación es observada.

## 4. Qué sucede después

Una vez que hayas enviado tu solicitud de Beca de Extensión en el sistema SASPI, comienza la etapa administrativa y de evaluación.

En esta fase, tu postulación será revisada por la unidad académica correspondiente y luego por la Secretaría General de Extensión Universitaria, que verificará el cumplimiento de los requisitos y llevará adelante la evaluación técnica.

Durante este período, podrás seguir el estado de tu solicitud desde el mismo sistema, ingresar para ver observaciones y, si es necesario, realizar correcciones o adjuntar nueva documentación.

El proceso es completamente digital: no se requiere la entrega de documentación impresa, ya que todo el seguimiento se realiza desde el SASPI.

### 4.1 Estados de la solicitud

Una vez enviada tu solicitud, SASPI te permitirá ver en qué instancia del proceso se encuentra.

Cada postulación atraviesa diferentes estados administrativos, que indican el avance de la evaluación.

A continuación, se detallan los principales:

- **Solicitando:** la solicitud fue creada, pero todavía no se envió a la Facultad.
- **Admisión:** la unidad académica está verificando que la documentación esté completa y correcta.
- **En evaluación:** la solicitud fue aceptada para ser evaluada por la comisión correspondiente.
- **Aprobada / No aprobada:** resultado final de la convocatoria, según el orden de mérito y la disponibilidad de becas.

| Solicitudes Becas |                                                                                                                                      |              |            |                               |                                         |                                      |                    |            |  |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------|--|--|
| Código            | Título                                                                                                                               | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Becario                       | Director                                | Codirector                           | Actividad          | Estado     |  |  |
| 20/H63-CI         | PRUEBA 2                                                                                                                             | 01/01/2024   | 12/12/2024 |                               | FERNANDESKI-RAUL ( Cat: S/C)            |                                      | Ciencia Ciudadana  | Nuevo      |  |  |
| 20/E14-PE         | ESTUDIO Y DESARROLLO DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA EMPRESAS COOPERATIVAS AGROINDUSTRIALES DE LA PROVINCIA DE MISIONES               | 01/10/2021   | 30/09/2022 |                               | DE GIROLAMI-JULIETA GEORGINA ( Cat: V)  | CÁCERES-SUSANA ELIZABETH ( Cat: S/C) | Proyecto Extension | Acreditado |  |  |
| 20/E29-PE         | ORIENTACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL ÁMBITO PROVINCIAL Y MUNICIPAL DE MISIONES                               | 01/10/2021   | 30/09/2022 |                               | KNASS-GUILLEMO ( Cat: V)                |                                      | Proyecto Extension | Evaluación |  |  |
| 16/Q65-BU         | EXTRACCIÓN DE COMPUESTOS FENÓLICOS A PARTIR DE RESIDUOS AGROINDUSTRIALES UTILIZANDO ENZIMAS FUNGICAS                                 | 01/02/2022   | 01/02/2023 | Bordaquivich, Mayra Florencia | DÍAZ-GABRIELA VERÓNICA ( Cat: S/C)      | CONIGLIO-ROMINA OLGA ( Cat: V)       | Beca EICyT         | Aprobada   |  |  |
| 20/H22-PE         | "EMOMBE U ÑANDE AYVUETEPY". CONTAMOS DESDE NUESTRA PALABRA                                                                           | 04/10/2021   | 30/09/2022 |                               | ALLICA-RITA MARIA LAURA ( Cat: V)       | HOJMAN-GASTÓN DAMIAN ( Cat: V)       | Proyecto Extension | Acreditado |  |  |
| 20/Q28-PE         | CIAOBACTERIAS TÓXICAS; MONITOREO, ALERTA TEMPRANA Y GESTIÓN DE RIESGOS.                                                              | 01/10/2021   | 30/09/2022 |                               | KOLMAN-MARIA DE LOS ANGELES ( Cat: S/C) |                                      | Proyecto Extension | Acreditado |  |  |
| 20/E31-PE         | LA FCE TE ESPERA                                                                                                                     | 01/10/2021   | 30/09/2022 |                               | JAGOU-NANCY ELIZABETH ( Cat: III)       | BENITEZ-VELMA MARINA ( Cat: V)       | Proyecto Extension | Acreditado |  |  |
| 20/P7-PE          | PROYECTO PROFAE 2022                                                                                                                 | 01/01/2022   | 31/12/2022 |                               | LETREÑUK-MARIA VANESA ( Cat: II)        |                                      | Proyecto Extension | Acreditado |  |  |
| 20/Q90-PE         | PROYECTO DE PRUEBA                                                                                                                   | 11/10/2023   | 31/10/2025 |                               | ESCALANTE-GUSTAVO ( Cat: II)            |                                      | Proyecto Extension | Acreditado |  |  |
| 20/E32-PE         | NARRATIVA ORAL EN SEU SAN VICENTE. VOCES REPRESENTATIVAS DE ESTUDIANTES Y SUS FAMILIAS EN UN AUDIOLIBRO.                             | 04/06/2021   | 04/09/2021 |                               | YONAMINE-LIDIA MABEL ( Cat: III)        | GALEANO-EDIT ELIZABETH ( Cat: S/C)   | Proyecto Extension | Evaluación |  |  |
| 20/H16-PE         | TECNOLOGÍAS ALIADAS AL APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA                                                                        | 01/10/2021   | 12/09/2022 |                               | WERBES-MÓNICA AIDE ( Cat: S/C)          | ALARCON-MIRTA RAQUEL ( Cat: II)      | Proyecto Extension | Acreditado |  |  |
| 20/Q2-PE          | CAPACITACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES VEGETALES NATIVAS DE LA SELVA MISIONERA                                                  | 01/10/2021   | 30/09/2022 |                               | LE VRAUX-MARIA AGOSTINA ( Cat: V)       | ROMERO-HÉCTOR FABIAN ( Cat: S/C)     | Proyecto Extension | Acreditado |  |  |
| 20/E23-PE         | SERVICIOS Y ASISTENCIA A EMPRESAS EN CRISIS DE MISIONES MEDIANTE TUTORÍA DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNAM | 01/10/2021   | 30/09/2022 |                               | GUIDEK-ROBERTO CÉSAR ( Cat: III)        | BENITEZ-MARCOSDANIEL ( Cat: S/C)     | Proyecto Extension | Acreditado |  |  |

## 4.2 Corrección de requisitos observados

Si tu solicitud aparece con el estado “Admisión”, significa que la unidad académica detectó alguna observación o falta de documentación.

En ese caso, deberás ingresar nuevamente al sistema para corregirla.

Dentro del menú Extensión → Becas, vas a encontrar las observaciones registradas. El sistema te mostrará qué campo o documento necesita corrección y te permitirá adjuntar nuevamente los archivos requeridos.

Seguí estos pasos:

1. Ingresá a **Extensión → Becas**.
2. Seleccioná tu solicitud.
3. Leé atentamente el comentario del evaluador o del área técnica.

### 5. Puntaje total y Justificación general

Puntaje

Justificación

La postulante ha participado de algunas actividades científicas y en acompañamiento de la Directora y Codirectora se puede prever el desarrollo del tema propuesto en el plan.

## 4.3 Comunicación de resultados

Finalizada la etapa de evaluación, la Secretaría General de Extensión Universitaria publicará los resultados de la convocatoria.

Los listados con el orden de mérito y las becas adjudicadas se informarán a través de:

- El propio Sistema SASPI, en el apartado de la convocatoria correspondiente.
- Los canales oficiales de comunicación de la Secretaría de Extensión y de cada Facultad.

En el sistema, tu solicitud mostrará el estado “Acreditado” si fuiste seleccionado/a o “No aprobada” si no obtuviste la beca en esta convocatoria.

En ambos casos, podrás acceder al resultado desde Extensión → Becas, donde se actualizará automáticamente el estado final.

| Solicitudes Becas |                                                                                                                        |              |            |                               |                                       |                                     |                    |            |  |  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------|--|--|
| Código            | Título                                                                                                                 | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Becario                       | Director                              | Codirector                          | Actividad          | Estado     |  |  |
| 20/H63-CT         | PRUEBA 2                                                                                                               | 01/01/2024   | 12/12/2024 |                               | FERNANDESKI-RAUL (Cat: S/C)           |                                     | Ciencia Ciudadana  | Nuevo      |  |  |
| 20/E14-PE         | ESTUDIO Y DESARROLLO DE INDICADORES DE GESTION PARA EMPRESAS COOPERATIVAS AGROINDUSTRIALES DE LA PROVINCIA DE MISIONES | 01/10/2021   | 30/09/2022 |                               | DE GIROLAMI-JULIETA GEORGINA (Cat: V) | CÁCERES-SUSANA ELIZABETH (Cat: S/C) | Proyecto Extension | Acreditado |  |  |
| 20/E29-PE         | ORIENTACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL ÁMBITO PROVINCIAL Y MUNICIPAL DE MISIONES                 | 01/10/2021   | 30/09/2022 |                               | KNASS-GUILLERMO (Cat: V)              |                                     | Proyecto Extension | Evaluacion |  |  |
| 16/Q65-BU         | EXTRACCIÓN DE COMPUESTOS FENÓLICOS A PARTIR DE RESIDUOS AGROINDUSTRIALES UTILIZANDO ENZIMAS FUNGICAS                   | 01/02/2022   | 01/02/2023 | Bordaquivich, Mayra Florencia | DÍAZ-GABRIELA VERÓNICA (Cat: S/C)     | CONIGLIO-ROMINA OLGA (Cat: V)       | Beca EICyT         | Aprobada   |  |  |

🏆 Si tu solicitud fue aprobada, el sistema te notificará y tu Facultad se comunicará para informarte los pasos administrativos siguientes.

---

Una vez finalizado el proceso de evaluación, podrás conocer el resultado de tu postulación directamente en el Sistema SASPI, en el apartado “Extension→Becas”.

Allí se mostrará el estado final de tu solicitud como “Aprobada”, según el dictamen de la evaluación realizada.

Es importante tener en cuenta que SASPI no envía notificaciones automáticas por correo electrónico, por lo que deberás ingresar al sistema para verificar tu resultado.

El estado “Aprobada” indica que fuiste seleccionado/a como becario/a extensionista y que tu designación fue registrada oficialmente en el proyecto correspondiente.

No es necesario realizar ninguna acción adicional en el sistema: la aceptación de la beca se considera automática una vez publicada la aprobación.

Si, por algún motivo, no pudieras asumir el desarrollo de la beca (por incompatibilidad, renuncia o razones personales), deberás comunicarlo formalmente a la Secretaría de Extensión de tu Facultad, a fin de que se gestione la baja administrativa y la posible reasignación del beneficio según el orden de mérito vigente.

 *Consultá el resultado de tu postulación directamente en SASPI. La aprobación implica tu incorporación automática como becario/a en el proyecto.*

Una vez aceptada la beca, comenzarás tu participación formal en el proyecto de extensión y podrás registrarte como integrante dentro del equipo correspondiente en SASPI.

En el siguiente capítulo, la guía detalla cuáles son tus responsabilidades como becario/a, cómo registrar tus actividades y cómo completar los informes de seguimiento y cierre.

## 5. Durante la beca y cierre

Una vez aprobada tu solicitud y aceptada la beca, comenzás oficialmente su participación como becario/a extensionista dentro del proyecto al que fuiste asignado/a.

A partir de ese momento, pasarás a formar parte del equipo extensionista que lleva adelante actividades en el territorio, talleres, capacitaciones o acciones comunitarias vinculadas con las líneas de trabajo de la universidad.

Durante el período de beca, tendrás responsabilidades formativas y administrativas que te permitirán acreditar tu participación, fortalecer tu experiencia académica y aportar al impacto social del proyecto.

### 5.1 Obligaciones del becario extensionista

Ser becario de extensión implica asumir un compromiso con la universidad y con la comunidad en la que se desarrollan las acciones del proyecto.

Entre las principales obligaciones se encuentran:

- **Cumplir con la carga horaria asignada**, participando activamente en las actividades previstas.
- **Asistir a reuniones de equipo**, jornadas o capacitaciones que convoque el proyecto.
- **Registrar tu participación y avances** en el sistema SASPI cuando sea requerido.
- **Informar cualquier cambio** en tu situación académica o disponibilidad horaria.
- **Mantener comunicación permanente** con el equipo del proyecto y con la Secretaría de Extensión de tu Facultad.
- **Cumplir los plazos establecidos** para la presentación de informes o documentación complementaria.

Además de estas obligaciones, la beca busca que tu participación sea una instancia de aprendizaje. Por eso, se espera que cada becario pueda reflexionar sobre su experiencia y compartir los resultados con la comunidad universitaria.



 **Recordá:** las becas tienen un cronograma y plazos de seguimiento definidos por tu Facultad.

## 5.2 Registro de avances e informes

Durante el desarrollo de la beca, deberás dejar constancia de las tareas realizadas y los aprendizajes alcanzados.

Este seguimiento se realiza a través del **Sistema SASPI**, donde se registran las actividades y los informes correspondientes.

Las unidades académicas pueden solicitar uno o varios informes parciales durante el período de ejecución.

Cada informe tiene como objetivo documentar los avances, detallar las acciones concretas desarrolladas y reflejar el impacto de la experiencia extensionista.

Para registrar tus avances, deberás ingresar a:

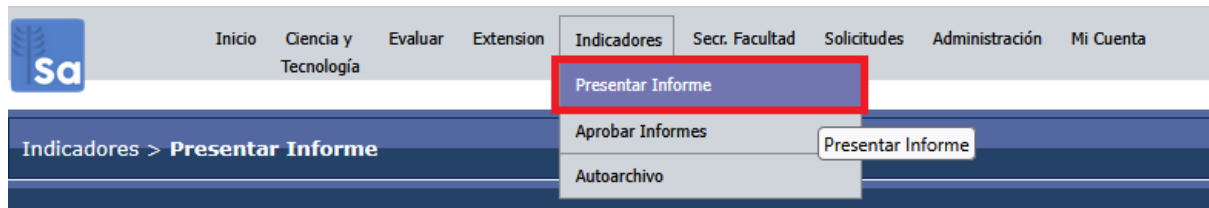
**Indicadores → Presentar Informes**

Allí encontrarás la opción para cargar tu informe y adjuntar los archivos que respalden tus actividades (por ejemplo: materiales elaborados, fotos, registros de participación o planillas de asistencia).

Cada carga de informe debe contener:



- Descripción de las actividades realizadas.
- Resultados o productos obtenidos.
- Dificultades o aprendizajes destacados.
- Evidencias o materiales complementarios.



 *Subí tus informes en formato PDF. Incluir evidencias visuales (fotos o afiches) ayuda a documentar mejor tus resultados.*

## 5.3 Cierre e informe final

Al finalizar la beca, deberás presentar un Informe Final, que resume tu participación y evalúa los resultados obtenidos durante el período de trabajo.

Este documento es requisito indispensable para la acreditación de la beca y la emisión del certificado correspondiente.

El informe final debe incluir:

- Una **síntesis general** de las actividades desarrolladas.
- Una reflexión sobre los **aprendizajes y aportes personales**.
- Las **contribuciones al proyecto** o a la comunidad participante.
- **Evidencias** que respalden la ejecución (fotografías, materiales producidos, listados de asistencia, etc.).

El archivo debe cargarse en SASPI dentro de los plazos establecidos por la convocatoria, en la misma sección de informes, seleccionando la opción “**Informe Final**”.

Una vez aprobado por la unidad académica y la Secretaría de Extensión, tu participación quedará registrada oficialmente en el sistema.



 *El informe final es la etapa que consolida tu experiencia extensionista y acredita tu recorrido dentro del proyecto.*

## 5.4 Contactos útiles

Ante cualquier duda durante el proceso de ejecución o cierre de la beca, podés comunicarte con los siguientes espacios de referencia:

### Secretaría General de Extensión Universitaria (SGEU – Rectorado)

 Campus Universitario – Posadas

 [extension@unam.edu.ar](mailto:extension@unam.edu.ar)

 <https://extension.unam.edu.ar>

### Secretarías de Extensión por Unidad Académica

- **Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales:** [extension.fhyics@unam.edu.ar](mailto:extension.fhyics@unam.edu.ar)
- **Facultad de Ciencias Económicas:** [extension.fce@unam.edu.ar](mailto:extension.fce@unam.edu.ar)
- **Facultad de Ciencias Exactas, Químicas y Naturales:**  
[extension.fceqyn@unam.edu.ar](mailto:extension.fceqyn@unam.edu.ar)
- **Facultad de Ingeniería:** [extension.fi@unam.edu.ar](mailto:extension.fi@unam.edu.ar)
- **Facultad de Arte y Diseño:** [extension.fayd@unam.edu.ar](mailto:extension.fayd@unam.edu.ar)



- **Facultad de Ciencias Forestales:** [extension.fcf@unam.edu.ar](mailto:extension.fcf@unam.edu.ar)

### **Soporte técnico SASPI**

 [soporte.extension@unam.edu.ar](mailto:soporte.extension@unam.edu.ar)

 *Ante cualquier duda, consultá siempre a tu Secretaría de Extensión. Estás acompañado/a en todo el proceso.*