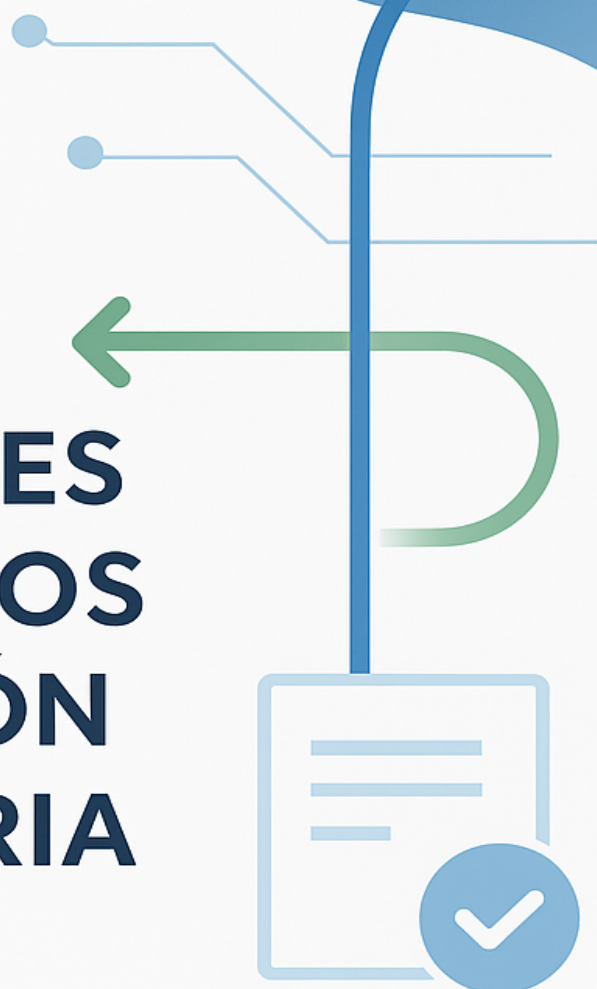


GUÍA PARA EVALUADORES DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN SASPI



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE MISIONES**

Guía para Evaluadores de Proyectos de Extensión Universitaria en SASPI

Gracias por acompañarnos en la evaluación de proyectos de extensión de la UNaM. Su aporte es fundamental para garantizar la calidad, transparencia y el impacto social de nuestras acciones universitarias.

Esta guía fue diseñada para ayudarlo.

Qué es el SASPI

El **Sistema de Acreditación y Seguimiento de Proyectos Institucionales (SASPI)** es la plataforma obligatoria de la Universidad Nacional de Misiones (UNaM) para la gestión de proyectos de extensión universitaria.

SASPI es una herramienta fundamental para unificar la carga, evaluación, seguimiento e impacto de las actividades extensionistas, facilitando la sistematización de datos para informes institucionales y la categorización docente.

Pasos
1. Registrarse en SASPI 2. Ingresar y ver proyectos asignados 3. Descargar documentación 4. Revisar y evaluar 5. Guardar y enviar dictamen 6. Imprimir certificado

1) Registrarse en SASPI



Captura que muestra el botón de registro en la página inicial.

1. Ingrese a la página de inicio del sistema:
<https://saspi.sgcyt.unam.edu.ar/>
2. Haga clic en **"Registrarme"**.
3. Complete sus datos personales (nombre, apellido, DNI, correo electrónico, contraseña).
4. Confirme en el botón **"Registrarme"**.
👉 El sistema le mostrará un mensaje confirmando su registro exitoso.

Tipo Documento (*) --Seleccione-- ▾

Nro Documento (*) 

Nombres (*)

Apellido (*)

Correo Electronico (*)

Fecha Nacimiento (*) 

Sexo (*) --Seleccione-- ▾

Usted es? (*)
☐ Director de Actividad de Investigación o Extensión
☐ Docente o Alumno - Investigador o Extensionista
☒ Evaluador de Actividades

 Usuario (*)

Clave (*)

Repetir Clave (*)

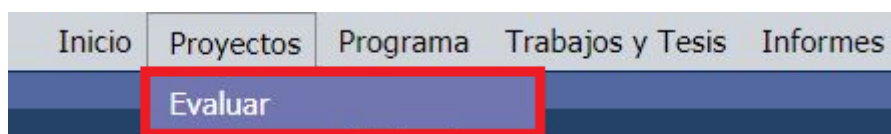
 Cancelar

Pantalla con campos de nombre, apellido, DNI, correo y contraseña.

2) Ingresar y ver proyectos asignados

Para comenzar su labor de evaluador:

1. Inicie sesión con su correo y contraseña.
2. En el menú principal, seleccione **"Proyectos a Evaluar"**.
3. Allí encontrará la lista de proyectos que le fueron asignados.



Captura del menú de navegación con la opción "Proyectos a Evaluar".

4. Para comenzar, haga clic en **"Evaluar"** que se encuentra a la derecha del proyecto deseado .

Proyectos a evaluar						
Codigo	Titulo	Periodo		Director	Estado	Tipo
		Inicio	Fin			
20/H68-PE	PROYECTO PRUEBA	04/09/2025	07/05/2026	Romero, Juan	Evaluacion	Proyecto Extension

Rechazado

NO

 Evaluar



Pantalla que muestra los proyectos asignados al evaluador con el botón "Evaluar".

- Después de hacer clic en **"Evaluar"**, el sistema le pedirá una confirmación. Haga clic en **"Aceptar"**.

Usted esta optando por realizar la evaluación del proyecto. ¿Seguro que se desea continuar?

Cancelar

Aceptar

3) Descargar documentación

- Es fundamental revisar la documentación del proyecto. Haga clic en el botón **"Imprimir"** para descargar un PDF con los datos generales del proyecto.

Evaluación **Mis Datos**

DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EVALUACION: (PDF 400K)

Proyecto : PROYECTO PRUEBA
Periodo : 04/09/2025 - 07/05/2026
Director : JUAN - ROMERO

Pantalla Inicial

Convocatoria: Convocatoria UNaM Catedras en Acccion - Proyectos Interdisciplinarios - 2025

Clase: Proyecto Extension

Unidad Administradora

Unidad Academica: Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales

Unidad Investigacion: Secretaría de Extensión y Vinculación Tecnológica - FHyCS

Codigo: 20/H68-PE

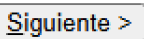
Unidad Ejecutora Principal

Requisito del proyecto

Nombre
Convenio
Perfiles Estudiantes

Completo

NO
SI

 Cancelar  Imprimir  Siguiente >

Opción dentro del sistema para descargar el PDF con datos generales.

2. También debe descargar la "**Memoria Técnica**" del proyecto.

Memoria Técnica (*) [Descargar](#)

Tipo Investigacion: Aplicada

Para incentivo (*) ☐

Director

Director: JUAN - ROMERO

Captura del vínculo o botón para acceder al archivo de memoria técnica.

👉 Recomendamos: una vez descargados ambos archivos, **cerrar sesión** y leer la documentación fuera del sistema, para un mejor análisis.

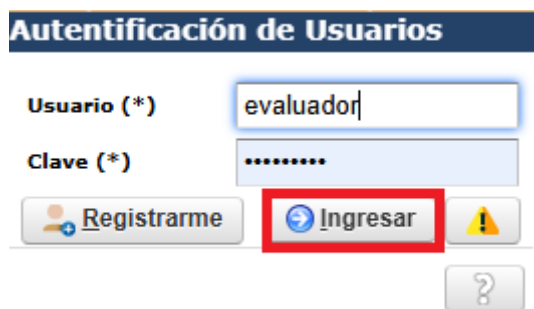
Mi Cuenta

A+ A- ROMERO FACUNDO
facundoromero

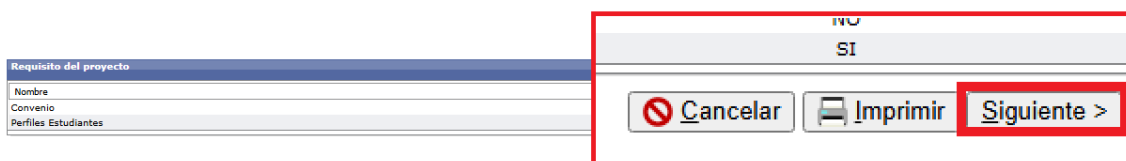


4) Revisar y evaluar

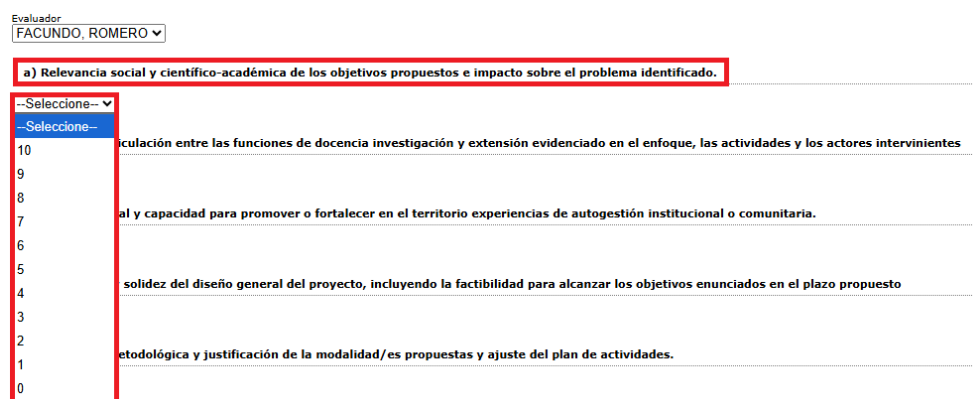
1. Vuelva a iniciar sesión en **SASPI**.



2. Seleccione el proyecto y haga clic en **"Siguiete"**.



3. Se abrirá el **formulario de evaluación**.



Vista del formulario con criterios de calificación en escala del 1 al 10.

Cómo evaluar:

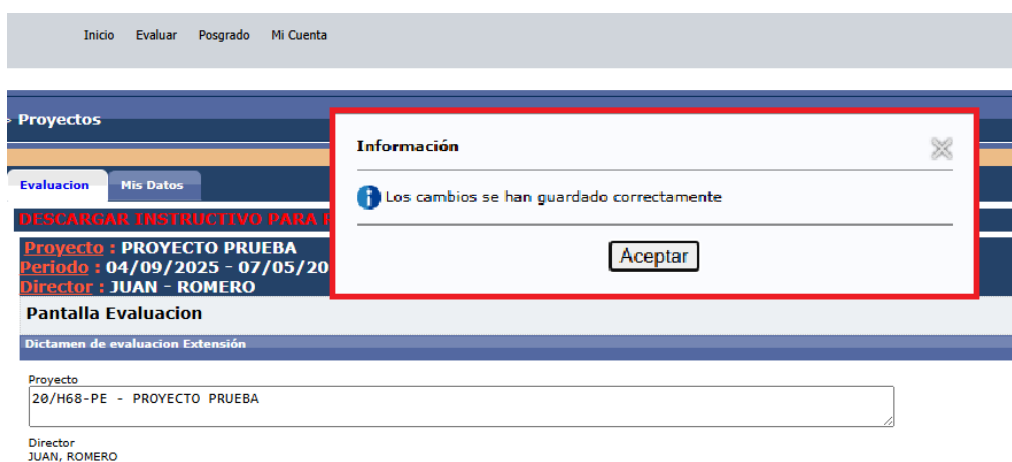
- Cada criterio se califica en una escala del 1 al 10 (1 = muy bajo, 10 = excelente).

👉 Recuerde: el sistema se cierra automáticamente tras 20 minutos de inactividad, por ello conviene guardar borradores en todo momento.

5) Guardar y enviar dictamen

1. Cuando complete todas las secciones, vaya a **“Revisión / Envío del Dictamen”**.
2. El sistema verificará que no falten calificaciones o fundamentaciones.
3. Haga clic en **“Enviar”**.

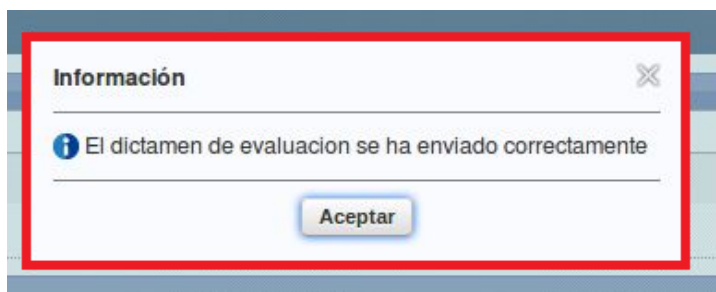
👉 Si algo está incompleto, el sistema le avisará para que lo corrija antes de enviar, por ello conviene realizar guardados parciales y resguardar el progreso cada 20 minutos para evitar la pérdida de información por inactividad.



The screenshot shows a web application interface for evaluation. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Evaluar, Posgrado, and Mi Cuenta. Below this, a sidebar on the left contains a 'Proyectos' section with a sub-link 'Evaluación' and a 'Mis Datos' button. The main content area displays a 'Pantalla Evaluación' for a 'Dictamen de evaluación Extensión'. It includes fields for 'Proyecto' (20/H68-PE - PROYECTO PRUEBA) and 'Director' (JUAN, ROMERO). A red-bordered box highlights a modal window titled 'Información' with the message 'Los cambios se han guardado correctamente' and an 'Aceptar' button.

Pantalla donde se verifica la evaluación antes del envío.

👉 Si la evaluación está completa y es enviada correctamente, el sistema mostrará un mensaje de confirmación de envío exitoso.



Captura del aviso que confirma el dictamen enviado.

6) Imprimir certificado

SASPI le permite imprimir un certificado que acredita su labor como evaluador de un proyecto.

1. Ingrese al menú **"Evaluar Proyectos"**.
2. Haga clic en **"Visualizar"** sobre el proyecto evaluado.
3. Seleccione **"Imprimir certificado"**.

j) Grado de vinculación y articulación efectiva con organismos públicos, entidades de la sociedad civil y organizaciones sociales, y potencial para construir redes de trabajo colaborativo

5

Total
58

Fecha
11/09/2025

Observaciones
Excelente trabajo

Imprimir Imprimir Certificado Cancelar

Documento emitido por el sistema acreditando la participación del evaluador.

👉 Este documento acredita su valiosa participación en el proceso de evaluación.

✗ En caso de que desee rechazar solicitud de evaluación

Si no desea realizar la evaluación de un proyecto asignado, puede rechazar la solicitud.

Para ello, desde la lista de proyectos, haga clic en el botón "Rechazar evaluación" junto al proyecto.

El sistema le pedirá que justifique su decisión ingresando el motivo del rechazo, el lugar, la fecha y su especialidad.

Una vez guardada la justificación, el estado del proyecto cambiará a "Rechazado SI", y usted no podrá realizar más acciones sobre ese proyecto.

Usted esta optando por no realizar la evaluación. Deberá justificar por qué. ¿Seguro que se desea continuar?

Cancelar

Aceptar

Captura de la opción para rechazar un proyecto asignado.