

GUIA PARA LA CARGA DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE MISIONES**

Acceso y Creación del Proyecto

Ingreso a SASPI

El primer paso es acceder a la plataforma en <https://saspi.sgcyt.unam.edu.ar>. Allí, el sistema solicitará tu **usuario y contraseña**.

- Recordá que tu perfil debe tener el rol de **Director** para poder crear proyectos nuevos. Si no ves el botón “Nuevo proyecto”, es posible que tu cuenta no tenga los permisos correctos y deberás solicitar la habilitación a tu Unidad Académica.



Creación de un Nuevo Proyecto

Una vez dentro, seleccioná en el menú lateral la opción **Mis Proyectos**.

- El sistema mostrará una lista de los proyectos en los que participás.
- Para iniciar uno nuevo, hacé clic en el botón **Nuevo**.
- Luego, seleccioná la **convocatoria** correspondiente y, dentro de los tipos de actividad, marcá **Proyecto de Extensión**.

Este paso es clave porque asegura que toda la carga de datos se vincule a la convocatoria vigente.

Convocatoria y Tipo de Actividad	
Convocatoria (*)	--Selecione--
Tipo Actividad (*)	--Selecione--
Director	Convocatoria UNaM Catedras en Acccion - Proyectos Interdisciplinarios - 2025

Carga de Datos Básicos del Proyecto

Identificación del Proyecto

Aquí vas a definir la **identidad del proyecto**. El sistema te pedirá:

- **Director:** se asigna mediante la búsqueda en la base de usuarios SASPI. Es importante que tus datos personales estén actualizados en "Mi Cuenta" antes de iniciar.
- **Unidad Administradora y Unidad Ejecutora Principal:** elegí desde las listas desplegables, que ya contienen las dependencias institucionales de la UNaM.
- **Título del Proyecto:** breve, claro y representativo.
- **Resumen:** un texto de 5 a 10 líneas que explique los principales objetivos y acciones.
- **Palabras clave:** 3 a 5 términos que faciliten la búsqueda.
- **Confidencialidad:** indicá si la información será pública o restringida.

Director (*)



Unidad Administradora

Unidad Académica (*)



Unidad Investigación (*)



Código Proyecto

Convocatoria y Nro

Ejemplo: "PICT - 2023 - 00002"

Unidad Ejecutora Principal

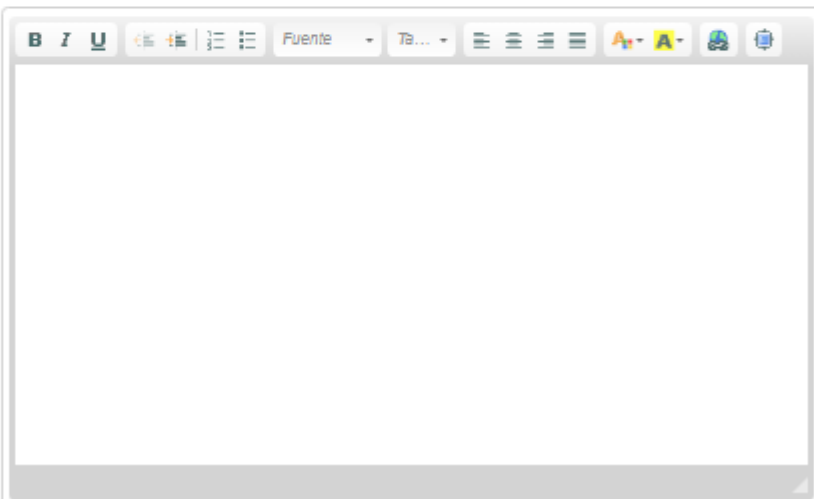
Laboratorio/Instituto



Identificación del Proyecto

Título (*)

Resumen (*)



Palabras claves (*)

Memoria Técnica

La memoria técnica es el **documento central del proyecto**. Debe adjuntarse en formato PDF.

- El archivo debe cargarse con un nombre claro, por ejemplo:
Memoria_Extensión_2025_Título.pdf.

- Si necesitás reemplazar el archivo, usá la opción **Cambiar Memoria Técnica**.

Memoria Técnica (*) [Descargar](#)

Tipo Investigacion

Para incentivo (*) ☐

Director

Director

Periodo de Ejecución y Disciplina

En esta sección deberás indicar:

- **Fechas de inicio y finalización** del proyecto. Asegurate de que estén dentro de los plazos de la convocatoria.
- **Disciplina o campo de aplicación:** seleccioná el área que mejor represente la propuesta.

Periodo Ejecucion Propuesto modificable

Fecha Inicio (*) Fecha Fin (*)

Disciplina y campo de Aplicacion

Especialidad (*)

Campo Aplicacion (*)

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Los proyectos de extensión deben alinearse con uno o más **ODS** de la Agenda 2030.

- Seleccioná de la lista los que correspondan (pueden ser varios).
- Revisá bien antes de guardar, porque algunos campos no permiten modificaciones posteriores.

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) [CLIC AQUI](#)

ODS

Todos / Ninguno

Disponibles

- Fin de la Pobreza
- Hambre Cero
- Educación de Calidad
- Igualdad de Género
- Agua Limpia y Saneamiento
- Trabajo docente y crecimiento económico
- Industria, innovación e Infraestructura
- Reducción de las desigualdades
- Ciudades y comunidades sostenibles
- Producción y consumo responsable
- Acción por el clima
- Vida submarina
- Vida de ecosistemas terrestres
- Paz, Justicia e instituciones sólida
- Alianzas para lograr los objetivos

Seleccionados

- Salud y Bienestar
- Energía Asequible y no contaminante

Requisitos Específicos de Extensión

Conformación del Equipo de Trabajo

Este apartado refleja la **estructura humana del proyecto**.

- Debés agregar al **Co-director** (si corresponde) y a todos los integrantes.
- Para cada integrante: seleccioná el rol, la fecha de alta, la carga horaria semanal y la dedicación.
- También podés indicar la formación académica o si está recibido.

Requisitos a completar					
Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Datos Proyecto			NO	SI	Cargar
Equipo			NO	SI	Cargar
Convenio			NO	NO	Cargar
Perfiles Estudiantes	Ver		NO	SI	Cargar

Convenio Institucional

En proyectos de extensión es frecuente la participación de organizaciones externas.

- Si el proyecto lo requiere, deberás cargar el **convenio firmado** en formato PDF.
- Este documento acredita el vínculo institucional y fortalece la validez de la propuesta.

Requisitos a completar					
	Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio
	Datos Proyecto			NO	SI
	Equipo			NO	SI
	Convenio			NO	NO
	Perfiles Estudiantes	Ver		NO	SI
					Cargar
					Cargar
					Cargar
					Cargar

Perfiles de Destinatarios y Beneficiarios

En esta sección se describe el **público al que se dirige la actividad**.

- Completá datos sobre cantidad estimada de beneficiarios, rangos etarios, sectores sociales o instituciones involucradas.
- Este campo es fundamental para evaluar el impacto comunitario del proyecto.

Requisitos a completar					
	Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio
	Datos Proyecto			NO	SI
	Equipo			NO	SI
	Convenio			NO	NO
	Perfiles Estudiantes	Ver		NO	SI
					Cargar
					Cargar
					Cargar
					Cargar

Revisión, Envío y Estados del Proyecto

Verificación de Requisitos y Envío

Antes de enviar el proyecto:

- Usá el botón **Verificar datos** para que el sistema compruebe que todos los requisitos obligatorios están completos.
- Si hay errores, el sistema los mostrará y deberás corregirlos.
- Una vez validado, hacé clic en **Enviar**. El proyecto pasará a tu Unidad Académica para su tratamiento.

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Datos Proyecto		Ver	SI	SI	Cargar
Equipo			SI	SI	Cargar
Convenio			NO	NO	Cargar
Perfiles Estudiantes	Ver		SI	SI	Cargar

Encontrados 4 registros

[Verificar datos](#) [Cancelar](#)

Estados del Proyecto en SASPI

Cada proyecto atraviesa distintos **estados administrativos**:

- **Nuevo**: borrador editable. El proyecto aún no fue enviado.
- **Evaluación**: el proyecto fue enviado y está siendo analizado por evaluadores externos o internos. No se puede modificar.
- **Evaluado**: la evaluación ya se realizó y está pendiente de resolución administrativa.
- **Acreditado**: el proyecto fue aprobado y ya no puede editarse.

Proyectos de investigación						
Codigo	Titulo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Integrante	Actividad	Estado
20/H68-PE	PROYECTO PRUEBA	04/09/2025	07/05/2026	Director: ROMERO - JUAN	Proyecto Extension	Evaluacion

Encontrado 1 registro

Recomendaciones Finales

- Revisá cuidadosamente antes de enviar: memoria cargada, equipo completo y ODS seleccionados.
- Usá nombres de archivos descriptivos para los PDFs.
- Guardá capturas de tu propio proceso como respaldo.
- Recordá que una vez enviado, el proyecto queda bloqueado para edición.